

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (МБДОУ ДС «Чебурашка»),  
216301 Смоленская область, Глинковский район, д. Болтутино, ул. Центральная, 2  
тел. 8-48165-2-35-97/ E-mail chebyrashka-glinka@mail.ru/ ИНН 6702002345 /КПП 670201001/ОГРН 1026700634773

ПРИНЯТО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ №1  
ОТ 27.02.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
М. А. Азаренко  
ПРИКАЗ №20Т 27.02.2025

## Положение о Педагогическом Совете

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательного стандарта дошкольного образования»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – ДС).

1.2. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие Педагогический Совет ДС (далее – Педагогический Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, заведующий и иные работники ДС в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Педагогический Совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, ФОП ДО.

1.3. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом Совете и утверждаются заведующим ДС.

1.5. Каждый педагогический работник ДС с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Функции Педагогического Совета.

2.1. Функциями Педагогического Совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы ДС современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДС (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

### **3. Полномочия и компетенция Педагогического Совета**

Полномочия и компетенция Педагогического Совета:

- вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава в ДС, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности ДС, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, План работы ДС и др.;
- разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы – образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, планирования образовательной деятельности ДС;
- заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы ДС за год, анализ выполнения образовательной программы, Программы развития ДС;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие ДС;
- рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;
- утверждает педагогов, представленных к награждению.

### **4. Организация управления Педагогическим Советом.**

4.1. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники ДС, медицинские работники, закреплённые за ДС учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

4.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах ДС.

Председателем Педагогического Совета является заведующий ДС который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- информирует участников Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.3. Педагогический Совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.4. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы.

4.5. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже трех раз в год.

4.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

4.7. Решения Педагогического Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, может утверждаться приказами ДС. Решения, принятые на Педагогическом Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДС, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического Совета.

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического Совета на следующем заседании.

4.9. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Педагогического Совета.**

5.1 Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДС;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления ДС, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДС, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в ДС 3 года.

6.4. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

### 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Организации (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта Организации в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);